

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.02 Иностранный язык

---

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

39.03.01 Социология

---

Направленность (профиль)

39.03.01 Социология

---

Форма обучения

очная

---

Год набора

2022

---

Красноярск 2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

**Павлова А.В.**

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» (далее ИЯ) является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. В рамках указанной общей цели приоритетным являются такие качества будущих бакалавров, как: способность осуществлять межкультурные контакты в профессиональных целях, конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и мультикультурном мире, мобильность и гибкость в решении задач производственного и научного плана, потребность в самообразовании. В учебном процессе общая цель конкретизируется в следующих параметрах:

- образовательный аспект предполагает углубление и расширение общекультурных знаний о языках, страноведческих знаний о стране изучаемого языка, знакомство с историей страны, достижениями в разных сферах, традициями, обычаями, ценностными ориентирами представителей иноязычной культуры, а также формирование и обогащение собственной картины мира на основе реалий другой культуры;

- воспитательный аспект реализуется в ходе формирования многоязычия и поликультурности в процессе развития вторичной языковой личности и становления таких личностных качеств, как толерантность, эмпатия, открытость, осознания и признание духовных и материальных ценностей других народов и культур в соотнесенности со своей культурой;

- развивающий аспект проявляется в процессе роста интеллектуального потенциала студентов, развития их креативности, способности не только получать, но и самостоятельно добывать знания и обогащать личный опыт в ходе выполнения комплексных заданий, предполагающих кооперативные \ групповые формы деятельности, сопоставление и сравнение разных языковых культур.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Интеграция дисциплины «Иностранный язык» в ОП призвана решать следующие задачи:

1) развивать способности:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;

- приобретать новые знания с использованием современных образовательных технологий;

2) формировать готовность к:

- саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, с проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений (ОК);

3) способствовать овладению:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения(ОК);

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ПК).

Данная Программа обеспечивает возможность реализации обучения иностранным языкам в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов и ориентирована на основной уровень – в диапазоне уровней: А1 – В2 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основной коммуникативно приемлемый стиль делового общения</li> <li>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</li> <li>-основные приемы устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках</li> <li>-применять соответствующий стиль общения в речевой деятельности</li> <li>-самостоятельно анализировать полученную информацию в процессе решения коммуникативных задач</li> <li>-применять полученные знания в различных видах речевой деятельности</li> <li>-способностью применять полученные знания в различных видах речевой и письменной деятельности</li> <li>-способностью критически анализировать коммуникативную информацию</li> <li>-навыками самостоятельно составлять вопросы, опираясь на изученную информацию</li> </ul>

<p>УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики</p>	<p>-информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на</p>
<p>официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>государственном и иностранном(-ых) языках</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные приемы устных деловых разговоров на государственном и иностранном(-ых) языках</li> <li>- как вести деловую переписку,учитывая особенности стиля официальных и неофициальных писем</li> <li>-основные приемы устных деловых разговоров на государственном и иностранном(-ых) языках</li> <li>-социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</li> <li>- основные переводческие приемы,используемые в процессе перевода текстов официально-делового стиля с иностранного(-ых) на государственный язык</li> <li>-применять соответствующий стиль общения в речевой деятельности</li> <li>-самостоятельно анализировать полученную информацию в процессе решения коммуникативных задач</li> <li>-использовать деловой стиль в официальных письмах</li> <li>- применять полученные знания в различных видах речевой деятельности</li> <li>-способностью применять полученные знания в различных видах речевой и письменной деятельности</li> <li>-способностью критически анализировать коммуникативную информацию</li> <li>-способностью вести дискуссию,обращаясь к различным информационно-коммуникативным источникам</li> <li>- способностью критически анализировать коммуникативные задачи</li> <li>-способностью вести дискуссию в деловом стиле на иностранном языке</li> </ul>

<p>УК-4.3: Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>-основной коммуникативно приемлемый стиль делового общения</p> <p>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>-основные приемы устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>-использовать деловой стиль в официальных письмах</p> <p>-самостоятельно составлять диалог в контексте</p>
	<p>поставленной коммуникативной задачи</p> <p>- анализировать устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>-анализировать коммуникативно-подходящие деловые разговоры на иностранном(-ых) языке(-ах)</p> <p>-прогнозировать и предотвращать сбои в межкультурной коммуникации</p> <p>-способностью вести дискуссию в деловом стиле на иностранном языке</p> <p>-самостоятельно составлять вопросы, опираясь на изученную информацию</p> <p>- способностью подбирать, систематизировать и анализировать устный материал</p> <p>-способностью критически анализировать коммуникативные задачи</p> <p>-культурой мышления, способностью к обобщению и восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>-навыками переводческой деятельности</p> <p>-способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию их решений и действий</p>

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>4 (144)</b>				
практические занятия	4 (144)				
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4 (144)</b>				
курсовое проектирование (КП)	Нет				
курсовая работа (КР)	Нет				
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>				

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Модуль 1 Учебно-познавательная, социально-культурная сферы общения</b>									
	1. Unit 1. Day-to-day communication			12					
	2. Day-to-day communication							12	
	3. Unit 2. Born to be wild			12					
	4. Born to be wild							12	
	5. Unit 3. Entertainment			12					
	6. Entertainment							12	
	7. Unit 4. Travel			14					
	8. Travel							14	



9. Unit 5. Weekend			10					
10. Weekend							10	
11. Unit 6. Modern technologies			12					
12. Modern technologies							12	
<b>2. Модуль2 Деловая сфера коммуникации</b>								
1. Unit 1. Jobs			18					
2. Jobs							18	
3. Unit 2. Home truths			18					
4. Home truths							18	
<b>3. Модуль3 Профессиоанльная сфера коммуникации</b>								
1. Unit 1. Emotions			10					
2. Emotions							12	
3. Unit 2. Perseption			14					
4. Perseption							12	
5. Unit 3. History of psychology			12					
6. Unit 3. History of psechology							12	
Всего			144				144	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Lebeau I., Rees G., Hall D. Language Leader Pre- Intermediate: Coursebook and CD-ROM(S. 1: Pearson).
2. Redston C., Cunningham G. Face 2 Face: Pre-intermediate(Cambridge: Cambridge University Press).
3. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие(Москва: НИЦ ИНФРА-М).
4. Murphy R. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English: with answers(Cambridge: Cambridge University Press).
5. Анастасова Е. В., Воног В. В. Английский язык. Деловая этика: учебное пособие(Красноярск: СФУ).
6. Афанасьев А. В. Курс эффективной грамматики английского языка: учебное пособие(Москва: Форум).
7. Попов Е. Б. Деловой английский язык(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Наименование Характеристика
2. Компьютер  Процессор: Intel Core i5-3470, 3,20GH2 320GH2
3.  Память: 4 Гб
4.  Операционнаясистема: Microsoft Windows XP Professional версия 2002 SP3
5.  Видеокарта: AMD Radeon HD 7700 Series (1024Мб)
6.  Общий объем HDD: 512 Мб
7.  Microsoft office 2007 EnterPrise
8.  Антивирус: Symantic
9.  Консультант
10.  1С предприятие
11.  Novell ZenWork Security Agent
12.  Google Chrome
13.  Project Expert
14.  Архиватор 7-Zip
15.  Adobe Reader
16.  Corel Draw Graphics Suite x4
17.  Embarcadero CodeGear Rad Studio 2009
18.  Far Manager

19.  MathCAD14
20.  MathLab
21.  Microsoft Project 2007
22.  Microsoft Visio 2007
23. Компьютер  Тип ПК: многопроцессорный компьютер ACPI
24.  Операционная система: Microsoft Windows XP Professional SP3
25.  Тип ЦП: DualCoreIntelPentium E2140, 1600Мб
26.  Системная память: 10724/ PDR2
27.  Видеокарта: GeForce 210 (1024 Мб)
28.  Память: 150 Гб
29.  Microsoft office 2007
30.  Win rar(архиватор)
31.  Toxite Reader
32.  Антивирус NOD32
33.  Workspace Windows
34.  Far Manager
35.  VLC media player 2.0.5
36.  Microsoft Visual 2010
37.  Компас 3D
38.  Microsoft SQL Server 2009
- 39.
40. Компьютер  Тип ПК: многопроцессорный компьютер ACPI
41.  Операционная система: Microsoft Windows XP Professional SP3
42.  Тип ЦП: DualCoreIntelPentium E2140, 1600Мб
43.  Системная память: 10724/ PDR2
44.  Видеокарта: GeForce 210 (1024 Мб)
45.  Память: 150 Гб
46.  Microsoft office 2007
47.  Win rar(архиватор)
48.  Toxite Reader
49.  Антивирус NOD32
50.  Workspace Windows
51.  Far Manager
52.  VLC media player 2.0.5

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Каждый обучающийся обеспечивается:

2. – учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
3. (содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети Университета);
4. – доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию правообладателями учебной и учебно-методической литератур (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
5. – доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
6. – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа –
7. авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
8. а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
9. б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
10. в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – логины/пароли с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и
11. постраничное сохранение диссертации в графическом формате);
12. В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы
13. Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ
14. содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с
15. указанием количества экземпляров):
16. – по дисциплинам факультета или
17. института,
18. – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру,
19. – по отдельной дисциплине,
20. – по заданным хронологическим рамкам.
21. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Электронные читальные залы расположены в корпусах университета
22. на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке.

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименование (компьютерные классы, учебные лаборатории, оборудование):

- 1 Учебные специализированные аудитории (оснащение презентационным комплексом; аудио и видео техникой.)
- 2 Компьютерные классы с доступом в интернет.
- 3 Наглядные пособия: таблицы, карты и др.
- 4 Учебная мебель.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- адаптированная компьютерная техника со специальным программным обеспечением, альтернативными устройствами ввода информации на основе операционной системы Windows: экранная клавиатура;
- звукоусиливающая аппаратура (акустический усилитель и колонки);
- документ-камера.